Бос лауазымға орналасуға № 48 жарияланған конкурс туралы хабарландыруға

5 қосымша

**Лауазым атауы: Жеткізушілерді және отандық тауар өндірушілерді сүйемелдеу басқармасының менеджері**

**Талаптар:**

 Жоғары білім, денсаулық сақтау саласындағы мамандық.

 Жұмыс тәжірибесі: мамандығы бойынша немесе қызметтік бағыттары сәйкес келетін салаларда белгілі лауазымда 2 (екі) жылдан кем емес.

 Ұйымның өндірістік қызметін реттейтін заңнамалық және өзге де нормативтік-құқықтық актілерді, қосқанда, бірақ олармен шектелмей, Қазақстан Республикасы Конституциясын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласы және дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың айналыс өрісі аясында нормативтік-құқықтық актілерді, сондай-ақ іскерлік қарым-қатынас этикасын білу.

 Қызметтік бағыттары сәйкес келетін салаларда біліктілігін жоғарылату туралы сертификаттардың болуы.

 ДК сенімді пайдаланушы.

 Мемлекеттік және орыс тілдерін еркін меңгеру.

**Лауазымдық міндеттер:**

1) жетекшілік ететін отандық тауар өндірушілермен (бұдан әрі – ОТӨ):

- ДЗ мен МБ жеткізуге ұзақ мерзімді келісім-шарттар жасауға өткізілген конкурстар қорытындысы, сондай-ақ екі кезеңді тендер бойынша дәрілік заттарды (бұдан әрі – ДЗ) және медициналық бұйымдарды (бұдан әрі – МБ) жеткізуге ұзақ мерзімді келісім-шарттар жасасу;

- жүргізілген келіссөздер қорытындысы бойынша тиісті қаржылық жылға ОТӨ-мен ДЗ мен МБ жеткізуге жасалған ұзақ мерзімді келісім-шарттарға қосымша келісімдер жасасу;

2) ДЗ мен МБ жеткізуге ұзақ мерзімді келісім-шарттар жасасу бойынша әлеуетті жеткізушілердің өтініштерін ескере отырып, денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органға бекіту үшін іс номенклатурасын жасап, алдын-ала жолдауға қатысу;

3) Бірыңғай дистрибьютор сатып алу үшін ДЗ мен МБ бағасын анықтау бойынша ОТӨ-мен келіссөздер жүргізуге қатысу;

4) ДЗ мен МБ өндірісін жасау және/немесе жаңартуға ниет білдірген ДЗ мен МБ жеткізуге жасалған ұзақ мерзімді келісім-шарттардың орындалуына мониторинг жасау (орындау бойынша есеп беруді жинау, орындау анализі, тексеру);

5) ДЗ мен МБ жеткізуге жасалған ұзақ мерзімді келісім-шарттар шеңберіндегі инвестициялық жобаларды жүзеге асыру барысына тексеру жүргізуді ұйымдастыру және тексеруге қатысу;

6) ДЗ мен МБ жеткізуге жасалған ұзақ мерзімді келісім-шарттар міндеттемелерінің жүзеге асырылуы мен орындалу барысы туралы есеп дайындау;

7) құзыреті шегінде БҚАЖ деректерінің электронды автоматтандырылған базасын жүргізу (ДЗ мен МБ жеткізуге жасалған ұзақ мерзімді келісім-шарттар, тиісті қаржы жылына ДЗ мен МБ жеткізуге жасалған ұзақ мерзімді келісім-шарттарға қосымша келісімдер);

8) ДЗ мен МБ жеткізуге жасалған ұзақ мерзімді келісім-шарттар шеңберінде тапсырыс берушілердің наразылықтарымен жұмыс жасау;

9) ақпаратты құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеге жолдау үшін ДЗ мен МБ жеткізуде ОТӨ келісім-шарттық міндеттемелерін дер кезінде және/немесе тиісті түрде орындамау туралы ақпарат дайындау;

10) құзыреті шегінде Серіктестік басшылығы және құрылымдық бөлімшелермен жедел түрде хат алмасуды дайындау;

11) құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен, коммерциялық емес ұйымдармен, қауымдастықтармен, дистрибьюторлармен, фармацевтикалық компания өкілдерімен хат алмасу бойынша хат жобаларын дайындау;

12) құзыреті шегінде Серіктестік қызметінің мәселелері бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік-құқықтық актілерді, Бірыңғай кеңес және Серіктестіктің Жалғыз қатысушысының отырыстарына материалдар мен шешім жобаларын, Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелері дайындаған өзге құжаттарды әзірлеп, дайындауға қатысу;

13) құзыреті шегінде азаматтар мен заңды тұлғалардың арыз өтініштерін қарау;

14) Басқарма жұмысының жоспарын орындау.